

Polityka prywatności i plików cookies

WZÓR DLA STRONY KANCELARII

Edytowalny dokument z wariantami, polami do uzupełnienia i tabelą retencji. Stan prawny opracowania: 20.08.2026 r.

WAŻNE

To nie jest dokument gotowy do opublikowania bez zmian. Usuń instrukcje, wybierz właściwe warianty i dopasuj treść do realnych procesów, narzędzi, odbiorców danych oraz okresów przechowywania w kancelarii.

Nazwa kancelarii: [UZUPEŁNIJ]

Adres strony: [UZUPEŁNIJ]

Data wejścia w życie: [UZUPEŁNIJ]

Numer wersji: 1.0

Jak korzystać z tego wzoru

Polityka ma opisywać rzeczywiste działanie strony. Najpierw wykonaj krótką inwentaryzację, a dopiero później usuń nawiasy i opublikuj dokument.

- Ustal, jakie formularze, skrzynki e-mail, narzędzia analityczne, mapy, filmy, czaty, piksele reklamowe i systemy rezerwacji działają w serwisie.
- Wpisz pełne dane administratora i wybierz jeden wariant dla zawodu: adwokat albo radca prawny.
- Uzupełnij tabelę celów, podstaw prawnych i retencji. Nie pozostawiaj ogólnego zwrotu bez kryterium końcowego.
- Usuń wszystkie komentarze redakcyjne oraz niewykorzystywane cele, odbiorców, cookies i warianty.
- Sprawdź, czy banner zgód faktycznie blokuje opcjonalne narzędzia do czasu wyboru użytkownika.

ZASADA REDAKCYJNA

Nie wpisuj narzędzia do polityki tylko dlatego, że może zostać wdrożone w przyszłości. Z drugiej strony nie pomijaj usługi, która realnie otrzymuje dane lub zapisuje informacje na urządzeniu użytkownika.

Polityka prywatności i plików cookies

Niniejsza polityka wyjaśnia, w jaki sposób [PEŁNA NAZWA KANCELARI] przetwarza dane osobowe osób korzystających ze strony [ADRES URL], kontaktujących się z kancelarią oraz korzystających z funkcji dostępnych w serwisie.

1. Administrator i dane kontaktowe

Administratorem danych osobowych jest [PEŁNA NAZWA / IMIĘ I NAZWISKO], prowadzący(-a) działalność pod adresem [PEŁNY ADRES], wpisany(-a) do [WŁAŚCIWY REJESTR / IZBA / NUMER WPISU], NIP [NUMER], REGON [NUMER].

W sprawach związanych z ochroną danych można skontaktować się:

- e-mail: [ADRES E-MAIL]
- telefonicznie: [NUMER TELEFONU]
- pisemnie: [ADRES KORESPONDENCYJNY]

[JEŚLI WYZNACZONO IOD] Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem [E-MAIL IOD].

DLACZEGO ADRES

Art. 13 RODO wymaga podania tożsamości i danych kontaktowych administratora, ale nie wymienia wprost adresu pocztowego. Na stronie kancelarii pełny adres zwykle należy jednak podać także jako element identyfikacji usługodawcy na podstawie art. 5 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Jakie dane mogą być przetwarzane

Zakres danych zależy od sposobu korzystania ze strony i może obejmować:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe podane w wiadomości lub formularzu,
- informacje zawarte w treści zapytania i przekazanych dokumentach,
- dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o pomoc prawną,
- dane rozliczeniowe i księgowe,
- dane techniczne, takie jak adres IP, identyfikatory cookies, typ urządzenia, czas wizyty i dzienniki bezpieczeństwa,
- dane dotyczące preferencji zgód, jeżeli serwis korzysta z platformy zarządzania zgodami.

MINIMALIZACJA

Formularz pierwszego kontaktu nie powinien zachęcać do przesyłania pełnych akt sprawy, danych szczególnych kategorii ani informacji objętych tajemnicą dotyczących osób trzecich. Wystarczy opis umożliwiający ocenę, czy kancelaria może odpowiedzieć i czy nie występuje konflikt interesów.

3. Cele, podstawy prawne i okresy przechowywania

Poniższą tabelę należy dopasować do faktycznych procesów. Usuń wiersze, które nie dotyczą kancelarii, oraz zastąp pola w nawiasach własnymi kryteriami.

Odpowiedź na zapytanie i działania przed zawarciem umowy	art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do zakończenia kontaktu, a następnie [NP. 12 MIESIĘCY] dla obrony przed roszczeniami i wykazania przebiegu korespondencji.
Weryfikacja konfliktu interesów	art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO - zależnie od procesu	[KRYTERIUM OPARTE NA OBOWIĄZKACH ZAWODOWYCH I RYZYKU].
Zawarcie i wykonanie umowy o pomoc prawną	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przez czas wykonywania umowy, a następnie zgodnie z obowiązkami zawodowymi, podatkowymi i terminami roszczeń.
Rozliczenia, księgowość i podatki	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi [ZWERYFIKUJ DLA PROCESU].
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do upływu właściwego terminu przedawnienia i zakończenia ewentualnego postępowania.
Bezpieczeństwo serwisu i logi	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	[NP. 30 / 90 DNI], dłużej tylko w razie incydentu lub obowiązku dowodowego.
Analityka opcjonalna	art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 399 i 400 PKE	Do wycofania zgody lub przez okres wskazany dla danego narzędzia, nie dłużej niż [OKRES].
Newsletter / marketing e-mail	art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz właściwe przepisy PKE	Do wycofania zgody, a dowód jej udzielenia przez okres potrzebny do obrony przed roszczeniami.
Rekrutacja	[WŁAŚCIWA PODSTAWA ZALEŻNA OD ZAKRESU DANYCH]	Do zakończenia rekrutacji albo dłużej, jeśli kandydat wyraził odrębną zgodę, maksymalnie [OKRES].

RETENCJA

Samo zdanie 'przez okres niezbędny do realizacji celu' jest zbyt ogólne, jeśli odbiorca nie może na jego podstawie ocenić czasu przechowywania. Podaj okres albo zrozumiałe kryterium, np. zakończenie umowy plus konkretny termin wynikający z roszczeń lub obowiązku ustawowego.

4. Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych w formularzu lub wiadomości jest dobrowolne, ale bez danych oznaczonych jako niezbędne kancelaria może nie być w stanie odpowiedzieć, zweryfikować konfliktu interesów, przygotować oferty albo zawrzeć i wykonać umowy. W przypadku danych wymaganych przepisami konsekwencją ich niepodania może być brak możliwości realizacji obowiązku prawnego.

5. Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane wyłącznie w zakresie niezbędnym:

- dostawcom hostingu, poczty elektronicznej, kopii zapasowych i obsługi IT,
- dostawcom systemu do zarządzania kancelarią, komunikacji i płatności,
- biuru rachunkowemu i innym podmiotom wspierającym kancelarię na podstawie właściwej umowy,

- operatorom narzędzi analitycznych lub osadzonych treści - tylko jeśli są używane i uruchamiane zgodnie z wyborem użytkownika,
- sądom, organom i innym podmiotom, jeżeli wynika to z prawa albo jest potrzebne do prowadzenia sprawy, z uwzględnieniem tajemnicy zawodowej.

[OPCJONALNIE] Aktualna lista głównych dostawców lub ich kategorii jest dostępna pod adresem [LINK] / na żądanie, o ile nie narusza to bezpieczeństwa lub tajemnicy.

6. Przekazywanie danych poza EOG

Wybierz jeden wariant i usuń drugi.

WARIANT A - BRAK TRANSFERU: Kancelaria wybiera dostawców przetwarzających dane w Europejskim Obszarze Gospodarczym i nie planuje przekazywania danych do państw trzecich. Jeżeli sposób działania dostawcy ulegnie zmianie, informacja zostanie zaktualizowana.

WARIANT B - TRANSFER: W związku z korzystaniem z [NAZWA USŁUGI] dane mogą być przekazywane do [PAŃSTWO / ORGANIZACJA]. Podstawą transferu jest [DECYZJA STWIERDZAJĄCA ODPOWIEDNI STOPIEŃ OCHRONY / STANDARDOWE KLAUZULE UMOWNE / INNY MECHANIZM]. Informacje o zabezpieczeniach można uzyskać pod adresem [KONTAKT / LINK].

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

W granicach przewidzianych przez RODO osobie przysługuje prawo:

- dostępu do danych i uzyskania ich kopii,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych, gdy podstawą jest zgoda lub umowa i przetwarzanie odbywa się automatycznie,
- sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją,
- wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wniosek można przesłać na adres [E-MAIL] lub [ADRES]. Przed realizacją wniosku kancelaria może poprosić o informacje pozwalające potwierdzić tożsamość w sposób proporcjonalny do ryzyka.

8. Tajemnica zawodowa i szczególne okresy przechowywania

Wybierz wariant odpowiadający formie wykonywania zawodu i zweryfikuj go dla konkretnej dokumentacji.

Wariant dla adwokata

Dane związane z udzielaniem pomocy prawnej są przetwarzane z uwzględnieniem tajemnicy adwokackiej. W zakresie objętym art. 16c Prawa o adwokaturze dane osobowe przechowuje się przez 10 lat od końca roku, w którym zakończyło się postępowanie, w ramach którego dane zostały zgromadzone. Po upływie właściwego okresu dane podlegają usunięciu, chyba że inny obowiązek prawny lub dopuszczalna podstawa dotyczy odrębnej dokumentacji.

Wariant dla radcy prawnego - stan po nowelizacji z 2026 r.

Dane związane z pomocą prawną są przetwarzane z uwzględnieniem tajemnicy radcy prawnego. Dla danych z postępowań właściwy okres określa art. 5c ust. 1 ustawy o radcach prawnych. W pozostałych sprawach dane przechowuje się przez czas niezbędny do realizacji celu, nie dłużej niż 10 lat od końca roku, w którym zostały pozyskane, a potrzeba dalszego przechowywania podlega przeglądowi co najmniej raz na dwa lata. Kancelaria kwalifikuje dokumentację według jej rzeczywistego charakteru.

**NIE KOPIUJ
MECHANICZNIE**

Okres właściwy dla akt prowadzonej sprawy nie musi automatycznie odpowiadać okresowi dla każdego pierwszego e-maila, zapytania odrzuconego po weryfikacji konfliktu, logu serwera albo zgody marketingowej. Retencję ustala się osobno dla procesów.

9. Pliki cookies i podobne technologie

Strona wykorzystuje informacje zapisywane lub odczytywane z urządzenia użytkownika. Technologie niezbędne mogą działać, gdy jest to konieczne do transmisji komunikatu lub dostarczenia usługi wyraźnie żądanej przez użytkownika. Pozostałe kategorie powinny być uruchamiane dopiero po uzyskaniu zgody spełniającej wymagania ochrony danych.

Niezbędne	Bezpieczeństwo, sesja, zapis wyboru zgód	[NAZWA COOKIE / DOSTAWCA]	[SESJA / OKRES]
Analityczne	Pomiar ruchu i ulepszanie serwisu	[NP. GOOGLE ANALYTICS - JEŚLI UŻYWASZ]	[OKRES]
Funkcjonalne	Osadzone mapy, filmy lub dodatkowe funkcje	[NP. GOOGLE MAPS - JEŚLI UŻYWASZ]	[OKRES]
Marketingowe	Pomiar kampanii i dopasowanie komunikacji	[NARZĘDZIE - JEŚLI UŻYWASZ]	[OKRES]

Użytkownik może w każdej chwili zmienić wybór w panelu [LINK / PRZYCIŚK 'USTAWIENIA COOKIES']. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszych operacji. Ustawienia przeglądarki mogą dodatkowo ograniczać cookies, ale nie zastępują prawidłowego mechanizmu wyboru w serwisie.

TEST TECHNICZNY

Sprawdź w nowej sesji przeglądarki, czy przed zgodą nie są pobierane skrypty analityczne, mapa, film ani zasób z opcjonalnej usługi zewnętrznej. Sama deklaracja w polityce nie naprawia błędnej konfiguracji bannera.

10. Zautomatyzowane decyzje i profilowanie

WARIANT PODSTAWOWY: Dane nie są wykorzystywane do podejmowania wobec użytkownika decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływały.

[JEŚLI STOSUJESZ PROFILOWANIE ANALITYCZNE LUB REKLAMOWE] Opisz jego logikę, znaczenie, przewidywane konsekwencje i podstawę prawną. Nie utożsamiaj każdego raportu statystycznego z decyzją z art. 22 RODO.

11. Bezpieczeństwo i kontakt przez stronę

Kancelaria dobiera środki techniczne i organizacyjne odpowiednio do ryzyka, w szczególności ogranicza dostęp do danych, stosuje szyfrowanie transmisji, kopie zapasowe, aktualizacje i procedury nadawania uprawnień. Ze względu na charakter poczty elektronicznej użytkownik nie powinien przysyłać w pierwszej wiadomości pełnej dokumentacji ani danych osób trzecich, jeżeli nie jest to konieczne.

12. Zmiany polityki

Polityka jest przeglądana po zmianie procesów, dostawców, funkcji strony lub prawa. Aktualna wersja obowiązuje od [DATA]. Istotne zmiany mogą zostać zakomunikowane w serwisie lub - jeżeli jest to właściwe - osobom, których dotyczą.

Checklista przed publikacją

- ☐ Pełna nazwa, forma wykonywania zawodu, adres i dane kontaktowe są zgodne z rejestrem oraz stopką strony.
- ☐ Każdy formularz i skrzynka kontaktowa mają opisany cel, podstawę i retencję.
- ☐ Tabela nie zawiera narzędzi, których kancelaria nie używa.
- ☐ Wskazano realnych odbiorców danych i zweryfikowano transfery poza EOG.
- ☐ Wybrano właściwy wariant dotyczący zawodu i tajemnicy zawodowej.
- ☐ Retencja zawiera konkretne okresy lub zrozumiałe kryteria.
- ☐ Banner blokuje opcjonalne narzędzia przed zgodą i pozwala ją równie łatwo wycofać.
- ☐ Link do polityki jest dostępny z każdej podstrony, a klauzule formularzy kierują do właściwych informacji.
- ☐ Usunięto wszystkie nawiasy, instrukcje, warianty alternatywne i czerwone pola [UZUPEŁNIJ].
- ☐ Dokument i ustawienia strony zostały sprawdzone po wdrożeniu.

ODPOWIEDZIALNE UŻYCIE

Wzór porządkuje strukturę dokumentu, ale nie zastępuje audytu procesów ani indywidualnej oceny prawnej. Największe ryzyko zwykle nie wynika z braku kolejnego akapitu, lecz z rozbieżności między polityką a tym, co faktycznie robi strona i kancelaria.

Podstawy i materiały do weryfikacji

- Rozporządzenie (UE) 2016/679 (RODO), w szczególności art. 5, 6, 12-14, 21 i 32.
- Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w szczególności art. 5.
- Ustawa z 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej, w szczególności art. 399 i 400.
- Ustawa z 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze, w szczególności art. 16a-16c.
- Ustawa z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, art. 5a-5c, z uwzględnieniem ustawy zmieniającej ogłoszonej w Dz.U. z 2026 r. poz. 731.
- Wytyczne Grupy Roboczej art. 29 dotyczące przejrzystości na mocy rozporządzenia 2016/679, przyjęte przez EROD.
- Wytyczne EROD 05/2020 dotyczące zgody na mocy rozporządzenia 2016/679.
- Wyrok TSUE z 1 października 2019 r., C-673/17, Planet49.

SEO FOR LAW - marketing prawniczy, audyty i Dobre Praktyki